

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO – 01/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

A Cáritas Diocesana de Colatina torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais que atuarão na execução do Projeto **“Solidariedade, Autonomia e Desenvolvimento Comunitário”**.

I – DO EDITAL

Com o objetivo de compor a equipe do projeto, a Cáritas Diocesana de Colatina lança o presente Processo Seletivo Simplificado para o preenchimento das vagas descritas neste edital.

II – DAS VAGAS

Cargo	Vagas	Carga Horária	Local	Duração
Coordenador	01	40h semanais	Colatina/ES	10 meses
Educador Social	01	30h semanais	Colatina/ES	10 meses
Auxiliar Administrativo	01	30h semanais	Colatina/ES	10 meses

III – DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS

COORDENADOR

Atribuições:

- Realizar reuniões com parceiros locais (associações, secretarias e movimentos sociais);
- Acompanhar mensalmente metas e indicadores do projeto;
- Elaborar relatórios técnicos e financeiros;
- Articular e apoiar a realização da feira solidária.

Requisitos:

- Ensino Superior Completo na área de humanas ou afins;
- Habilidade para trabalho em equipe e articulação institucional;
- Possuir habilitação categoria B;

EDUCADOR SOCIAL

Atribuições:

- Realizar visitas aos grupos produtivos;
- Conduzir rodas de conversa e mobilização comunitária;
- Apoiar cursos, oficinas e atividades culturais (capoeira, dança afro, percussão);
- Acompanhar atividades da horta comunitária.

Requisitos:

- Ensino Médio completo;
- Conhecimento da realidade da migração venezuelana;
- Capacidade de trabalho em equipe e com metas;
- Possuir habilitação categoria B.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Atribuições:

- Controle de pagamentos, contratos e prestação de contas;
- Organização de listas de presença e documentos;
- Apoio logístico em oficinas, cursos e feiras;
- Compra de materiais e insumos necessários ao projeto.

Requisitos:

- Ensino Médio completo ou cursando ensino superior na área de humanas ou afins;
- Domínio de pacote office;
- Capacidade de organização, trabalho em equipe e cumprimento de prazos;

V – DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

- Regime de contratação **CLT**;
- Vale-alimentação
- Plano de saúde
- Salários (líquido):
 - Coordenador: **R\$ 3.025,59,00**
 - Educador Social: **R\$ 1.630,05**
 - Auxiliar Administrativo: **R\$ 1.965,09,00**

VII – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas:

- Inscrição via formulário Google;
- Análise curricular;

- Entrevista com candidatos(as) pré-selecionados(as).

VIII – DO CRONOGRAMA*

- Divulgação do edital: **19/01/2026**
- Inscrições até: **23/01/2026**
- Convocação para entrevistas: **26/01/2026**
- Entrevistas: **28/01/2026**
- Resultado final: **29/01/2026**

*Cronograma sujeito a alterações. Contratação imediata mediante entrega da documentação completa.

IX – DA INSCRIÇÃO

As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente por meio do formulário Google, disponível no link: <https://forms.gle/gpbrwox6tynJKgU77>

Observação: Apenas inscrições realizadas via formulário Google serão aceitas. Outras formas de envio serão desconsideradas.

Colatina/ES, **16 de janeiro de 2026.**



Pe Marcelo Keller Santiago
Diretor Presidente